

# Inspecteur en urbanisme

## Municipalité de Chertsey OFFRE D'EMPLOI AU CŒUR DE LA NATURE

Située à moins d'une heure de Montréal la municipalité de Chertsey est reconnue pour ses nombreux plans d'eau, ses montagnes et ses territoires de villégiature à perte de vue. Elle compte une population permanente d'environ 5 000 habitants, bien qu'on estime la population à environ 15 000 habitants en période estivale.

### **SOUS L'AUTORITÉ DU DIRECTEUR DU SERVICE DE L'URBANISME ET DE L'ENVIRONNEMENT, LE TITULAIRE DU POSTE DOIT :**

- Analyser, approuver ou refuser les demandes de permis et certificats d'autorisation en vertu des règlements municipaux et assurer le suivi des permis et des certificats d'autorisation avec les demandeurs;
- Soumettre au supérieur immédiat les cas complexes accompagnés des recommandations;
- Recevoir, renseigner, conseiller et assister les entrepreneurs, propriétaires, citoyens et autres professionnels relativement aux normes, codes, lois et réglementations relevant du Service de l'urbanisme et de l'environnement;
- Effectuer les inspections requises relativement au suivi des permis et certificats d'autorisation afférents aux dossiers qui lui sont confiés et procéder à la transmission de ceux-ci au service de l'évaluation de la MRC de Matawinie;
- Assurer le suivi des requêtes relativement aux permis et certificats d'autorisation respectifs;
- Rédiger, lorsque requis, les avis et constats d'infraction, ainsi que tous les documents nécessaires à une procédure légale et agir en tant que témoin en cour municipale ou toute autre instance;
- Assister l'inspecteur adjoint dans la compréhension des dossiers d'infractions;
- Collaborer au sein de l'équipe dans des questions d'urbanisme;
- Toutes autres tâches connexes.

### **EXIGENCES**

- Détenir un diplôme d'études collégiales ou une attestation d'études collégiales en aménagement du territoire ou en urbanisme;
- Une combinaison de formation et d'expérience pourra aussi être considérée;
- Expérience de travail d'au moins deux (2) ans dans un poste similaire;
- Posséder une bonne connaissance de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme, du Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées et du Règlement sur le prélèvement des eaux et leur protection (RPEP);
- Posséder une bonne connaissance des logiciels de la firme PG Solutions;
- Posséder une bonne connaissance des logiciels usuels de la suite Microsoft Office;
- Être titulaire d'un permis de conduire valide;
- La maîtrise de soi, l'entregent, le sens de la communication et de l'organisation, l'autonomie, le dynamisme et la capacité à travailler en équipe sont des atouts.

## CONDITIONS

Temps plein - 35 heures / semaine.

Le salaire est établi en fonction de la convention collective en vigueur.

Date de début d'emploi : dès que possible suite à l'obtention du poste.

## POUR POSTULER

Faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention de Mme Amélie Grenier, conseillère en urbanisme, **au plus tard le 9 juillet 2021 avant 16 h**, soit par courriel, par la poste ou par télécopieur.

Municipalité de Chertsey

333, avenue de l'Amitié

Chertsey, (Québec) J0K 3K0

Courriel : [agrenier@chertsey.ca](mailto:agrenier@chertsey.ca)

Télécopieur : (450) 882-3333 / Téléphone : (450) 882-2920

Seuls les candidat(e)s retenus pour une entrevue seront contactés.

L'utilisation du masculin est dans le but d'alléger le texte.