

# Inspecteur adjoint en urbanisme

## Municipalité de Chertsey OFFRE D'EMPLOI AU CŒUR DE LA NATURE

Située à moins d'une heure de Montréal, la municipalité de Chertsey est reconnue pour ses nombreux plans d'eau, ses montagnes et ses territoires de villégiature à perte de vue. Elle compte une population permanente d'environ 5 000 habitants, bien qu'on estime la population à environ 15 000 habitants en période estivale.

### **SOUS L'AUTORITÉ DU DIRECTEUR DU SERVICE DE L'URBANISME ET DE L'ENVIRONNEMENT, LE TITULAIRE DU POSTE DOIT :**

- Assurer la réception de l'urbanisme et répondre à toutes les questions posées par les citoyens, directement au comptoir, au téléphone et par courriel et, s'il y a lieu, en faire le suivi avec les membres du service;
- Soumettre au supérieur immédiat les cas complexes accompagnés des recommandations;
- Effectuer les inspections requises relativement aux plaintes et requêtes;
- Rédiger, lorsque requis, les avis et constats d'infraction, ainsi que tous les documents nécessaires à une procédure légale et agir en tant que témoin en cour municipale ou toute autre instance;
- Consigner l'ensemble de ses interventions dans le gestionnaire municipal;
- Effectuer, au besoin, l'ensemble des recherches juridiques, règlementaires et autres du Service de l'urbanisme et de l'environnement;
- Collaborer au sein de l'équipe dans des questions d'urbanisme;
- Toutes autres tâches connexes.

### **EXIGENCES**

- Détenir un diplôme d'études collégiales ou une attestation d'études collégiales en aménagement du territoire ou en urbanisme;
- Une combinaison de formation et d'expérience pourra aussi être considérée;
- Expérience de travail d'au moins un (1) an dans un poste similaire;
- Posséder une bonne connaissance des logiciels de la firme PG Solutions;
- Posséder une bonne connaissance des logiciels usuels de la suite Microsoft Office;
- Être titulaire d'un permis de conduire valide;
- La maîtrise de soi, l'entregent, le sens de la communication et de l'organisation, l'autonomie, le dynamisme et la capacité à travailler en équipe sont des atouts.

### **CONDITIONS**

Temps plein - 35 heures / semaine.

Le salaire est établi en fonction de la convention collective en vigueur.

Date de début d'emploi : dès que possible suite à l'obtention du poste.

## **POUR POSTULER**

Faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention de Mme Amélie Grenier, conseillère en urbanisme, **au plus tard le 13 juin 2021 avant 16 h**, soit par courriel, par la poste ou par télécopieur.

Municipalité de Chertsey

333, avenue de l'Amitié

Chertsey, (Québec) J0K 3K0

Courriel : [agrenier@chertsey.ca](mailto:agrenier@chertsey.ca)

Télécopieur : (450) 882-3333 / Téléphone : (450) 882-2920

Seuls les candidat(e)s retenus pour une entrevue seront contactés.

L'utilisation du masculin est dans le but d'alléger le texte.