

Formulaire de demande
de permis pour

la démolition
d'un bâtiment

8

SECTION 1 | IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom et prénom du requérant : _____ Mme M.
Êtes-vous propriétaire? Oui Non Si non, une procuration est requise¹
Adresse postale : _____
Ville, province, code postal : _____
Numéro de téléphone (maison) : _____
Numéro de téléphone (cellulaire ou autre) : _____
Adresse électronique : _____

¹ Si vous n'êtes pas propriétaire, veuillez remplir la Section 6 - Procuration (voir au recto)

SECTION 2 | LOCALISATION DES TRAVAUX

Adresse des travaux (si différente de l'adresse postale) : _____
Numéro de lot (sept chiffres) : _____ Numéro(s) de zone(s) : _____
Numéro de matricule : _____
Le terrain est-il riverain à un lac, un cours d'eau ou un milieu humide? Oui Non

SECTION 3 | DESCRIPTION DU PROJET

Démolition : Complète Partielle
Coût des travaux (matériaux + main d'œuvre) : _____
Date de début des travaux : _____ Date de fin des travaux : _____
Bâtiment à démolir : Principal Accessoire
S'il s'agit d'un bâtiment accessoire, spécifiez : Garage détaché Abri d'auto permanent
 Remise détachée Abri de bois
 Autre bâtiment (spécifiez) : _____
Usage du bâtiment à démolir : Résidentiel Commercial Industriel Public Autre
Raison(s) de la démolition : _____

Localisation du bâtiment à démolir (si ce bâtiment est accessoire) :
 Cour avant Cour latérale gauche Cour latérale droite Cour arrière
Superficie du bâtiment à démolir : _____ (O mètres carrés / O pieds carrés)
Conservation des fondations : Oui Non
Si oui, spécifiez les mesures de sécurisation de la fondation non utilisée : _____

Lieu de disposition des matériaux :

Nom d'entreprise : _____
Adresse postale : _____
Ville, province, code postal : _____
Numéro de téléphone : _____

Méthode de démolition : _____
Méthode de remise en état des lieux : _____

SECTION 4 | RESPONSABLE(S) DES TRAVAUX

Exécutant des travaux : Propriétaire Entrepreneur licencié Autre
Coordonnées de l'entrepreneur ou de toute autre personne chargée des travaux :

Nom d'entreprise : _____

Nom du responsable des travaux : _____

Numéro RBQ : _____ Numéro d'entreprise (NEQ) : _____

Adresse postale : _____

Ville, province, code postal : _____

Numéro de téléphone : _____

Adresse électronique : _____

SECTION 5 | DÉCLARATION DU REQUÉRANT

Je, soussigné, déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et m'engage à déposer tous les documents requis à la demande de la Municipalité. Je déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur et, si le permis demandé m'est accordé, je me conformerai à ces dispositions et lois pouvant s'y rapporter. Enfin, je comprends que le présent formulaire **ne** constitue **pas** une autorisation de réaliser les travaux.

Signature : _____

Nom et prénom du requérant en lettres moulées : _____

Date (jj/mm/aaaa) : _____

SECTION 6 | PROCURATION (à remplir si le requérant n'est pas le propriétaire)

Je, propriétaire-soussigné, autorise _____ à signer en mon nom tout permis de construction ou certificat d'autorisation émis par la Municipalité de Chertsey pour ma propriété située au (adresse postale ou numéro de lot) _____.

Signature : _____

Nom et prénom du propriétaire en lettres moulées : _____

Date (jj/mm/aaaa) : _____

SECTION 7 | TARIFS APPLICABLESDémolition d'un bâtiment

Tout bâtiment et tout usage confondu : **20 \$**

Modes de paiement acceptés : chèque, débit ou argent comptant

Délai de validité d'un permis de démolition d'un (1) bâtiment : **trois (3) mois**

Le délai de validité est calculé à partir de la date d'émission inscrite au permis.

Vous pouvez nous transmettre votre demande de permis de l'une des façons suivantes :

En personne : en vous présentant à l'hôtel de ville situé au 333, avenue de l'Amitié, à Chertsey du lundi au vendredi, entre 8 h et 16 h.

Par courriel : sgravel@chertsey.ca

Par télécopieur : (450) 882-3333

Par la poste : 333, avenue de l'Amitié, Chertsey (Québec) J0K 3K0

Pour plus d'informations, n'hésitez pas à communiquer avec le Service de l'urbanisme par téléphone au (450) 882-2920 poste 227 ou 245, ou par courriel.

La demande doit être accompagnée des documents et renseignements suivants :

(Règlement de zonage n° 424-2011, Règlement de construction n° 426-2011, Règlement administratif n° 427-2011)

Assurez-vous de fournir tous les documents requis afin de réduire le délai d'émission du permis (cochez) :

DOCUMENTS GÉNÉRAUX

- Les **titres de la propriété**, si vous êtes propriétaire de l'immeuble depuis moins de six (6) mois;
- Une **procuration signée par le propriétaire**, si vous déposez la demande en tant que mandataire;
- Le présent formulaire rempli et dûment signé.

DOCUMENTS SPÉCIFIQUES

- Une photographie de chacune des élévations du bâtiment à démolir et du terrain;
- La localisation du bâtiment à démolir sur le terrain, ses dimensions et un plan identifiant toutes les constructions situées à proximité du bâtiment devant faire l'objet de la démolition;
- Une description technique des moyens utilisés pour la démolition;
- Le nom et l'adresse du site d'enfouissement ou du dépôt de matériaux secs prévu pour le dépôt des rebuts de démolition et un engagement du requérant à soumettre une copie de la facture dès que les déchets auront été acheminés;
- Si la fondation n'est pas démolie, le requérant doit fournir les informations sur les mesures de sécurité prises pour la rendre inaccessible durant la période où elle sera inutilisée;
- Une description des moyens employés pour la remise en état des lieux (nettoyage du site et/ou reprise de la végétation), si l'emplacement actuel ne fait l'objet d'aucun projet d'aménagement ou de construction;
- La localisation et le type de mesure de mitigation mis en place;
- Si disponible, une copie du certificat de localisation;
- Si applicable, l'engagement du propriétaire qu'un bouchon de salubrité sera installé sur la conduite d'égout, au plus tard deux (2) jours après la fin des travaux de démolition, lorsque requis;
- Si applicable, l'engagement du propriétaire à vidanger et à remplir de matériaux inertes son installation septique, au plus tard deux (2) jours après la fin des travaux de démolition, lorsque requis. Une copie de la facture de vidange doit être remise à la Municipalité;
- Si applicable, l'engagement du propriétaire à obstruer le puits abandonné, lorsque requis;
- Si applicable, tous documents et tous renseignements requis lorsque le terrain est situé dans une zone de fragilité ou de visibilité.

Je soussigné(e) _____
déclare par la présente que les renseignements donnés ci-dessus sont complets et exacts.

Signé à _____ le (jj/mm/aaaa) _____

Par : _____

VEUILLEZ PRENDRE NOTE QUE :

- De fournir le présent formulaire ne vous autorise, en aucun temps, à entreprendre les travaux;
- Seules les demandes complètes seront acceptées;
- Vous devez prendre possession du permis AVANT d'entamer les travaux;
- Des documents ou renseignements supplémentaires peuvent être exigés.

La Municipalité de Chertsey ne garantit pas que le présent formulaire soit à jour en tout temps et elle n'assume aucune responsabilité quant aux différences qu'il peut y avoir entre le texte officiel et le texte apparaissant sur la version électronique du formulaire.