



Formulaire de demande
de certificat pour

le déplacement d'un bâtiment

7

SECTION 1 | IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom et prénom du requérant : _____ Mme M.

Êtes-vous propriétaire? Oui Non Si non, une procuration est requise¹

Adresse postale : _____

Ville, province, code postal : _____

Numéro de téléphone (maison) : _____

Numéro de téléphone (cellulaire ou autre) : _____

Adresse électronique : _____

¹ Si vous n'êtes pas propriétaire, veuillez remplir la Section 6 - Procuration (voir au recto)

SECTION 2 | LOCALISATION DES TRAVAUX

Adresse des travaux (si différente de l'adresse postale) : _____

Numéro de lot (sept chiffres) : _____ Numéro(s) de zone(s) : _____

Numéro de matricule : _____

Le terrain est-il riverain à un lac, un cours d'eau ou un milieu humide? Oui Non

SECTION 3 | DESCRIPTION DU PROJET

Usage du bâtiment à déplacer : résidentiel commercial industriel public autre

Coût des travaux (matériaux + main d'œuvre) : _____

Date de début des travaux : _____ Date de fin des travaux : _____

Bâtiment à déplacer : Principal Accessoire

S'il s'agit d'un bâtiment accessoire, spécifiez : Garage détaché Abri d'auto permanent

Remise détachée Abri de bois

Autre bâtiment (spécifiez) : _____

Déplacement du bâtiment

De la cour : avant latérale gauche latérale droite arrière

Vers la cour : avant latérale gauche latérale droite arrière

Sur une distance de : _____ (O mètres / O pieds)

Type de fondation prévu à l'endroit où le bâtiment sera déplacé : _____

Raison(s) du déplacement : _____

Nombre de logement(s) dans le bâtiment à déplacer : 0 1 2 3 ou plus (spécifiez : __)

Nombre de chambre(s) à coucher : _____

Nombre d'étage(s) (excluant le sous-sol)? _____

Usage projeté de la construction après le déplacement : _____

Occupation de la résidence : Annuelle Saisonnière

SECTION 4 | RESPONSABLE(S) DES TRAVAUX

Exécutant des travaux : Propriétaire Entrepreneur licencié Autre
Coordonnées de l'entrepreneur ou de toute autre personne chargée des travaux :

Nom d'entreprise : _____

Nom du responsable des travaux : _____

Numéro RBQ : _____ Numéro d'entreprise (NEQ) : _____

Adresse postale : _____

Ville, province, code postal : _____

Numéro de téléphone : _____

Adresse électronique : _____

SECTION 5 | DÉCLARATION DU REQUÉRANT

Je, soussigné, déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et m'engage à déposer tous les documents requis à la demande de la Municipalité. Je déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur et, si le certificat demandé m'est accordé, je me conformerai à ces dispositions et lois pouvant s'y rapporter. Enfin, je comprends que le présent formulaire **ne** constitue **pas** une autorisation de réaliser les travaux.

Signature : _____

Nom et prénom du requérant en lettres moulées : _____

Date (jj/mm/aaaa) : _____

SECTION 6 | PROCURATION (à remplir si le requérant n'est pas le propriétaire)

Je, propriétaire-soussigné, autorise _____ à signer en mon nom tout permis de construction ou certificat d'autorisation émis par la Municipalité de Chertsey pour ma propriété située au (adresse postale ou numéro de lot) _____.

Signature : _____

Nom et prénom du propriétaire en lettres moulées : _____

Date (jj/mm/aaaa) : _____

SECTION 7 | TARIFS APPLICABLESDéplacement d'un bâtiment (principal ou accessoire)

Tout bâtiment et tout usage confondu :

40 \$

Modes de paiement acceptés : chèque, débit ou argent comptant

Vous pouvez nous transmettre votre demande de certificat de l'une des façons suivantes :

En personne : en vous présentant à l'hôtel de ville situé au 333, avenue de l'Amitié, à Chertsey du lundi au vendredi, entre 8 h et 16 h.

Par courriel : sgravel@chertsey.ca

Par télécopieur : (450) 882-3333

Par la poste : 333, avenue de l'Amitié, Chertsey (Québec) J0K 3K0

Pour plus d'informations, n'hésitez pas à communiquer avec le Service de l'urbanisme par téléphone au (450) 882-2920 poste 227 ou 245, ou par courriel.

La demande doit être accompagnée des documents et renseignements suivants :

(Règlement de zonage n° 424-2011, Règlement de construction n° 426-2011, Règlement administratif n° 427-2011)

Assurez-vous de fournir tous les documents requis afin de réduire le délai d'émission du certificat (cochez) :

DOCUMENTS GÉNÉRAUX

- Les **titres de la propriété**, si vous êtes propriétaire de l'immeuble depuis moins de six (6) mois;
- Une **procuration signée par le propriétaire**, si vous déposez la demande en tant que mandataire;
- Le présent formulaire rempli et dûment signé;
- Si applicable, le formulaire **d'installation septique** rempli et dûment signé;
- Si applicable, le formulaire **d'ouvrage de captage des eaux (puits)** rempli et dûment signé;
- Si applicable, la **demande de permis d'opération cadastrale** remplie et dûment signée.

DOCUMENTS SPÉCIFIQUES

- Dans le cas du déplacement d'un bâtiment principal, un certificat d'implantation, signé et scellé par un arpenteur-géomètre, détaillé à l'échelle du ou des bâtiment(s) projeté(s) sur le terrain, incluant les porte-à-faux et les fenêtres en saillies;
- Une photographie de chacune des élévations du bâtiment et du terrain;
- Une description des moyens employés pour la remise en état des lieux, si le terrain actuel ne fait pas l'objet d'aucun projet d'aménagement ou de construction;
- Si disponible, une copie du certificat de localisation de la propriété;
- Si applicable, une preuve d'un certificat d'assurances couvrant les dommages susceptibles de survenir à toute propriété publique et privée et dégageant la Municipalité de toute responsabilité;
- Si applicable, l'engagement du propriétaire qu'un bouchon de salubrité sera installé sur la conduite d'égout;
- Si applicable, l'engagement du propriétaire à vidanger et à remplir de matériaux inertes son installation septique, lorsque requis. La copie de la vidange doit être remise à la Municipalité;
- Si applicable, l'engagement du propriétaire à obstruer le puits abandonné;
- Si applicable, un plan signé et scellé par un ingénieur lorsque la fondation projetée n'est pas en béton coulé, ni en blocs de béton, ni sise directement sur le roc;
- Si applicable, la copie d'autorisation du ministère des Transports pour l'aménagement d'un accès donnant sur une route qui relève de la gestion de celui-ci, telles que les routes 125 ou 335;
- Si applicable, une étude de caractérisation des sols signée et scellée par un ingénieur;
- Si applicable, tous documents ou tous renseignements requis lorsque le terrain est situé dans une zone inondable, un milieu humide, une frayère, une zone de mouvement du sol, une zone de ravage de cerfs de Virginie ou une zone de fragilité ou de visibilité;
- Si applicable, les documents pertinents relatifs au P.I.I.A. approuvés.

Je soussigné(e) _____
déclare par la présente que les renseignements donnés ci-dessus sont complets et exacts.

Signé à _____ le (jj/mm/aaaa) _____

Par : _____

VEUILLEZ PRENDRE NOTE QUE :

- **De fournir le présent formulaire ne vous autorise, en aucun temps, à entreprendre les travaux;**
- **Seules les demandes complètes seront acceptées;**
- **Vous devez prendre possession du certificat AVANT d'entamer les travaux;**
- **Des documents ou renseignements supplémentaires peuvent être exigés.**

La Municipalité de Chertsey ne garantit pas que le présent formulaire soit à jour en tout temps et elle n'assume aucune responsabilité quant aux différences qu'il peut y avoir entre le texte officiel et le texte apparaissant sur la version électronique du formulaire.