

Espace réservé à l'administration :

Reçu par

N° de demande :

Date dépôt de la demande :
1. Identification du lieu des travaux

Adresse :

lot :

Matricule :

2. Identification du propriétaire

Nom :

Adresse :

Ville :

Province :

Code postal :

Téléphone :

Cellulaire :

Courriel :

3. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)

Nom :

Adresse :

Ville :

Province :

Code postal :

Téléphone :

Cellulaire :

Courriel :

4. Description des travaux

 Bâtiment principal : Résidentiel Commercial Industriel Public Autre : _____

Localisation :

 Cour avant Cour arrière Cour latérale droite Cour latérale gauche

Dimension du poulailler : _____ par _____ m

Superficie du poulailler : _____ mètres carrés

(dimension minimal de 0,5 m2 par animal)

Hauteur totale (du sol à l'extrémité du toit) : _____ m

Nombre de poule : _____

Distance du poulailler par rapport :

Aux murs d'une habitation voisine : _____ m

À un autre bâtiment accessoire (si applicable) : _____ m

À la fosse septique : _____ m À l'élément épurateur : _____ m

À un lac, cours d'eau, milieu humide : _____ m

À un ouvrage de prélèvement d'eau : _____ m

Ces distances doivent être identifiés sur le plan à fournir avec votre demande de certificat.

Date de début des travaux :	
Date de fin des travaux :	
Valeur des travaux :	\$

5. Identification sur l'exécutant des travaux

<input type="checkbox"/> Entrepreneur licencié	<input type="checkbox"/> Propriétaire	<input type="checkbox"/> Gestionnaire de projet
Nom de l'entrepreneur:		N° de RBQ :
Nom du responsable :		N° NEQ:
Téléphone :		

6. Documents à fournir pour l'analyse de votre demande

<input type="checkbox"/>	Un plan à l'échelle montrant l'emplacement projeté du poulailler <i>*Les plans doivent être à l'échelle et nous permettre d'évaluer la dimension et les distances du bâtiment accessoire par rapport aux distances décrites au point 4.</i>
<input type="checkbox"/>	Un croquis ou une photos du poulailler et de son enclos.
<input type="checkbox"/>	Paiement des frais exigibles en vertu du règlement administratif en vigueur - 20.72 \$
<input type="checkbox"/>	Procuration du propriétaire ou titre de propriété, le cas échéant
<input type="checkbox"/>	Durée du certificat : Trois (3) mois

** Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier. Tous les documents indiqués devront être obligatoirement fournis.*

7. Déclaration du requérant

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis.

Signature du requérant :	
Nom et prénom :	
Date :	

IMPORTANT :

- De fournir le présent formulaire ne vous autorise, en aucun temps, à entreprendre les travaux;
- Seules les demandes complètes seront acceptées;
- Vous devez prendre possession du permis AVANT d'entamer les travaux.

La Municipalité de Chertsey ne garantit pas que le présent formulaire soit à jour en tout temps et elle n'assume aucune responsabilité quant aux différences qu'il peut y avoir entre le texte officiel de la dernière mise à jour du règlement administratif 622-2021 et le texte apparaissant sur cette version du formulaire.

