



**Formulaire de demande de CERTIFICAT  
CONSTRUCTION, MODIFICATION D'UN  
PANNEAU RÉCLAME, ENSEIGNE OU AFFICHE**

| Espace réservé à l'administration : |  |                 |  |
|-------------------------------------|--|-----------------|--|
| Reçu par                            |  | N° de demande : |  |

Date dépôt de la demande : \_\_\_\_\_

**1. Identification du lieu des travaux**

|           |  |             |  |
|-----------|--|-------------|--|
| Adresse : |  |             |  |
| # lot :   |  | Matricule : |  |

**2. Identification du propriétaire**

|             |  |               |  |
|-------------|--|---------------|--|
| Nom :       |  |               |  |
| Adresse :   |  |               |  |
| Ville :     |  |               |  |
| Province :  |  | Code postal : |  |
| Téléphone : |  | Cellulaire :  |  |
| Courriel :  |  |               |  |

**3. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)**

|             |  |               |  |
|-------------|--|---------------|--|
| Nom :       |  |               |  |
| Adresse :   |  |               |  |
| Ville :     |  |               |  |
| Province :  |  | Code postal : |  |
| Téléphone : |  | Cellulaire :  |  |
| Courriel :  |  |               |  |

**4. Description des travaux**

Usage du bâtiment principal :  Résidentiel  Commercial  Industriel  Public  Autre : \_\_\_\_\_

Type de structure :  Panneau-réclame  Enseigne  Affiche  Structure temporaire

Nombre d'enseigne(s) concernée(s) par les travaux : \_\_\_\_\_

Type d'enseigne :  Rattachée au bâtiment  Détachée du bâtiment

Nombre d'enseigne(s) rattachée(s) : \_\_\_\_\_

Nombre d'enseigne(s) détachée(s) : \_\_\_\_\_

Si rattachée au bâtiment :  À plat sur un mur  Autre support (spécifiez) : \_\_\_\_\_

Si détachée du bâtiment :  Sur poteau(x)  Sur socle  Sur muret  Autre : \_\_\_\_\_

Dimension des enseignes :

Largeur : \_\_\_\_\_ Longueur : \_\_\_\_\_ Superficie : \_\_\_\_\_

Matériaux utilisés dans la conception de l'enseigne : \_\_\_\_\_

Le type d'éclairage : \_\_\_\_\_

L'inscription qui sera mise sur l'enseigne et le mode d'écriture : \_\_\_\_\_

Raison(s) de l'installation de l'enseigne : \_\_\_\_\_

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| Date de début des travaux : |    |
| Date de fin des travaux :   |    |
| Valeur des travaux :        | \$ |

## 5. Identification sur l'exécutant des travaux

|  |                                       |   |  |
|--|---------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> Entrepreneur licencié | <input type="checkbox"/> Propriétaire | <input type="checkbox"/> Gestionnaire de projet |  |
| Nom de l'entrepreneur :                        |                                       | N° de RBQ :                                     |  |
| Nom du responsable :                           |                                       | N° de NEQ :                                     |  |
| Téléphone :                                    |                                       |   |  |

## 6. Documents à fournir pour l'analyse de votre demande

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Un plan de l'enseigne, de sa structure et de son aménagement, en couleur et détaillé à l'échelle et l'inscription et le mode d'écriture.  |
| <input type="checkbox"/> | Un plan localisant l'emplacement de l'enseigne, à l'échelle.  |
| <input type="checkbox"/> | Si applicable, un plan imprimé en couleur et détaillé à l'échelle, montrant toute la largeur de la façade du bâtiment et la localisation exacte de l'enseigne lorsqu'elle est en projection ou apposée à plat sur un bâtiment ou une construction |
| <input type="checkbox"/> | Si applicable, un plan de structure d'enseigne signé par un ingénieur;  |
| <input type="checkbox"/> | Si applicable, les documents pertinents relatifs au P.I.I.A approuvés (route 125, Clermoustier, village : pour ces secteurs PIIA, prévoir des délais supplémentaires)   |
| <input type="checkbox"/> | Paiement des frais exigibles en vertu du règlement administratif en vigueur : <b>51.80\$</b>  |
| <input type="checkbox"/> | Procuration du propriétaire ou titre de propriété, le cas échéant   |
| <input type="checkbox"/> | Durée du certificat : Six (6) mois  |
| <input type="checkbox"/> | Les enseignes temporaires le sont pour la période de validité du permis ou du certificat auquel elles se rattachent ou, si la période n'est pas déterminée, pour une durée maximale de deux (2) mois annuellement.                                |

*\* Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier. Tous les documents indiqués devront être obligatoirement fournis.*

## 7. Déclaration du requérant

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis.

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Signature du requérant : |  |
| Nom et prénom :          |  |
| Date :                   |  |

### IMPORTANT :

- De fournir le présent formulaire ne vous autorise, en aucun temps, à entreprendre les travaux;
- Seules les demandes complètes seront acceptées;
- Vous devez prendre possession du permis AVANT d'entamer les travaux.

La Municipalité de Chertsey ne garantit pas que le présent formulaire soit à jour en tout temps et elle n'assume aucune responsabilité quant aux différences qu'il peut y avoir entre le texte officiel de la dernière mise à jour du règlement administratif 622-2021 et le texte apparaissant sur cette version du formulaire.

