

Espace réservé à l'administration :

Reçu par		N° de demande :	
----------	--	-----------------	--

Date dépôt de la demande : _____

1. Identification du lieu des travaux

Adresse :			
# lot :		Matricule :	

2. Identification du propriétaire

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

3. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

4. Description des travaux

Usage du bâtiment principal : Résidentiel Commercial Industriel Public

Type de piscine : Hors-terre Creusée Semi-creusée Démontable

Localisation de la piscine à installer : Cour arrière Cour lat. gauche Cour lat. droite

Hauteur de la piscine : _____

Diamètre de la piscine : _____

Forme de la piscine : Circulaire Ovale Rectangulaire Irrégulière

Présence d'un plongeur : Oui Non

Type d'accès : Échelle ou escalier Plate-forme détachée Terrasse rattachée Autre : _____

Type d'enceinte : Bois PVC Mailles de chaîne : largeur _____ Métal Autre : _____

Hauteur de l'enceinte : _____

Type de verrou : _____

Date de début des travaux :			
Date de fin des travaux :			
Valeur des travaux :			\$

5. Identification sur l'exécutant des travaux

<input type="checkbox"/> Entrepreneur licencié	<input type="checkbox"/> Propriétaire	<input type="checkbox"/> Gestionnaire de projet
Nom de l'entrepreneur :	N° de RBQ :	
Nom du responsable :	No NEQ	
Téléphone :		

6. Documents à fournir pour l'analyse de votre demande

<input type="checkbox"/>	Un plan à l'échelle montrant la localisation de la piscine et des éléments accessoires à la piscine
<input type="checkbox"/>	Le détail du contrôle de l'accès (hauteur de l'enceinte, mode de verrouillage de l'enceinte, etc.) le tout répondant aux normes du <i>Règlement provincial sur la sécurité des piscines (S-3.1.02, r.1)</i> .
<input type="checkbox"/>	Le détail de la piscine projeté (ex :brochure de l'installateur)
<input type="checkbox"/>	Si applicable, tous documents ou tous renseignements requis lorsque le terrain est situé dans une zone inondable, un milieu humide, une zone de mouvement du sol, une zone de ravage de cerfs de Virginie ou une zone de fragilité ou de visibilité
<input type="checkbox"/>	Paiement des frais exigibles en vertu du règlement administratif en vigueur : 41.44 \$
<input type="checkbox"/>	Procuration du propriétaire ou titre de propriété, le cas échéant
<input type="checkbox"/>	Durée du certificat : trois (3) mois

** Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier. Tous les documents indiqués devront être obligatoirement fournis.*

7. Déclaration du requérant

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis.

Signature du requérant :	
Nom et prénom :	
Date :	



IMPORTANT :

- De fournir le présent formulaire ne vous autorise, en aucun temps, à entreprendre les travaux;
- Seules les demandes complètes seront acceptées;
- Vous devez prendre possession du permis AVANT d'entamer les travaux.

La Municipalité de Chertsey ne garantit pas que le présent formulaire soit à jour en tout temps et elle n'assume aucune responsabilité quant aux différences qu'il peut y avoir entre le texte officiel de la dernière mise à jour du règlement administratif 622-2021 et le texte apparaissant sur cette version du formulaire.

