

**Espace réservé à l'administration :**

Reçu par	N° de demande :
----------	-----------------

**Date dépôt de la demande :** \_\_\_\_\_

**1. Identification du lieu des travaux**

Adresse :	_____		
# lot :	_____	Matricule :	_____

**2. Identification du propriétaire**

Nom :	_____		
Adresse :	_____		
Ville :	_____		
Province :	_____	Code postal :	_____
Téléphone :	_____	Cellulaire :	_____
Courriel :	_____		

**3. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)**

Nom :	_____		
Adresse :	_____		
Ville :	_____		
Province :	_____	Code postal :	_____
Téléphone :	_____	Cellulaire :	_____
Courriel :	_____		

**4. Description des travaux**

Bâtiment principal :  Résidentiel  Commercial  Industriel  Public  Autre : \_\_\_\_\_

Superficie du pavillon: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>      Hauteur du pavillon: \_\_\_\_\_ m

Type de fondation :  fondation de béton coulé à l'abri du gel  dalle monolithique  pilotis  
 autre : \_\_\_\_\_

Type de revêtement des murs extérieurs : \_\_\_\_\_

Couleur du revêtement des murs extérieurs : \_\_\_\_\_

Revêtement des murs intérieurs : \_\_\_\_\_

Type de toiture et revêtement de toiture : \_\_\_\_\_

Couleur du revêtement de toiture : \_\_\_\_\_

Distance du pavillon d'hébergement par rapport à :

Ligne de lot avant : \_\_\_\_\_ m      Ligne de lot latéral la plus proche (gauche ou droite) : \_\_\_\_\_ m

La ligne de lot arrière : \_\_\_\_\_ m      Au bâtiment principal : \_\_\_\_\_ m

À un autre bâtiment accessoire (si applicable) : \_\_\_\_\_ m

À la fosse septique : \_\_\_\_\_ m      À l'élément épurateur : \_\_\_\_\_ m

*Les distances doivent être identifiés sur le plan à fournir avec votre demande de permis.*

Nombre de chambre (s) à coucher : \_\_\_\_\_

Nombre d'étage (excluant le sous-sol) : \_\_\_\_\_

Date de début des travaux :	
Date de fin des travaux :	
Valeur des travaux :	\$

#### 5. Identification sur l'exécutant des travaux

<input type="checkbox"/> Entrepreneur licencié	<input type="checkbox"/> Propriétaire	<input type="checkbox"/> Gestionnaire de projet
Nom de l'entrepreneur:		N° de RBQ :
Nom du responsable :		No NEQ :
Téléphone :		

#### 6. Documents à fournir pour l'analyse de votre demande

<input type="checkbox"/>	<p>Plan à l'échelle montrant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les dimensions exactes et la superficie du terrain;</li> <li>- la projection au sol du ou des bâtiments faisant l'objet de la demande de permis et de tout autre bâtiment situé sur le terrain et la distance entre ceux-ci;</li> <li>- la localisation de tout milieu humide et hydrique sur le terrain ou à proximité de ce dernier;</li> <li>- la topographie du terrain illustrée à l'aide de courbes de niveau à un intervalle de cinq (5) mètres.</li> </ul> <p><i>*Les plans doivent être à l'échelle et nous permettre d'évaluer la dimension et les distances du pavillon d'hébergement par rapport au distance décrit au point 4.</i></p>
<input type="checkbox"/>	<p>Plans et devis à l'échelle des élévations de la construction comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Matériaux</li> <li>- Dimensions du bâtiment accessoire et des portes et/ou fenêtres</li> <li>- Hauteur</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	Si applicable, les documents pertinents relatifs au P.I.I.A approuvés (Secteur pente forte, Village, Clermoustier)..
<input type="checkbox"/>	Paiement des frais exigibles en vertu du règlement administratif en vigueur – <b>150 \$</b> .
<input type="checkbox"/>	Procuration du propriétaire ou titre de propriété, le cas échéant.
<input type="checkbox"/>	Durée du certificat : Douze (12) mois.
<p><i>* Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier. Tous les documents indiqués devront être obligatoirement fournis.</i></p>	

#### 7. Déclaration du requérant

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin, le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis.

Signature du requérant :	
Nom et prénom :	
Date :	

#### IMPORTANT :

- De fournir le présent formulaire ne vous autorise, en aucun temps, à entreprendre les travaux;
- Seules les demandes complètes seront acceptées;
- Vous devez prendre possession du permis AVANT d'entamer les travaux.

La Municipalité de Chertsey ne garantit pas que le présent formulaire soit à jour en tout temps et elle n'assume aucune responsabilité quant aux différences qu'il peut y avoir entre le texte officiel de la dernière mise à jour du règlement administratif 622-2021 et le texte apparaissant sur cette version du formulaire.

