



C-10



**Formulaire de demande de CERTIFICAT  
ABATTAGE D'ARBRE NON COMMERCIALE  
DANS LA RIVE OU LE PÉRIMÈTRE UBAIN  
(VILLAGE)**

Espace réservé à l'administration :

Reçu par

N° de demande :

Date dépôt de la demande :

**1. Identification du lieu des travaux**

Adresse :

# lot :

Matricule :

**2. Identification du propriétaire**

Nom :

Adresse :

Ville :

Province :

Code postal :

Téléphone :

Cellulaire :

Courriel :

**3. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)**

Nom :

Adresse :

Ville :

Province :

Code postal :

Téléphone :

Cellulaire :

Courriel :

**4. Description des travaux**

Nombre d'arbre à abattre : \_\_\_\_\_

Raison de l'abattage :

Arbre mort  Arbre malade  Arbre dangereux : raison \_\_\_\_\_

Autre : \_\_\_\_\_

Emplacement des arbres à abattre :

Bande riveraine (lac ou cours d'eau)  Périmètre urbain (village) emplacement : \_\_\_\_\_

Espèce d'arbre qui sera replanté et leur nombre : \_\_\_\_\_

Date de début des travaux :

Date de fin des travaux :

Valeur des travaux :

\$

## 5. Identification sur l'exécutant des travaux

<input type="checkbox"/> Entrepreneur licencié	<input type="checkbox"/> Propriétaire	<input type="checkbox"/> Gestionnaire de projet
Nom de l'entrepreneur:		N° de RBQ :
Nom du responsable :		No NEQ
Téléphone :		

## 6. Documents à fournir pour l'analyse de votre demande

<input type="checkbox"/>	Un photographie de chacun des arbres à abattre.
<input type="checkbox"/>	Le cas échéant, la localisation de la limite du littoral (ligne des hautes eaux) ou de la bordure du milieu humide
<input type="checkbox"/>	Paiement des frais exigibles en vertu du règlement administratif en vigueur : <b>20 \$</b>
<input type="checkbox"/>	Procuration du propriétaire ou titre de propriété, le cas échéant
<input type="checkbox"/>	Durée du certificat : 6 mois

Le requérant devra transmettre au Service de l'urbanisme et de l'environnement une photographie de chacun des arbres abattus ainsi qu'une photographie de chacun des arbres replantés, et ce, dans un délai maximal de trente (30) jours suivant la fin des travaux.

\* Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier. Tous les documents indiqués devront être obligatoirement fournis.

## 7. Déclaration du requérant

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis.

Signature du requérant :	
Nom et prénom :	
Date :	

### IMPORTANT :

- De fournir le présent formulaire ne vous autorise, en aucun temps, à entreprendre les travaux;
- Seules les demandes complètes seront acceptées;
- Vous devez prendre possession du permis AVANT d'entamer les travaux.

La Municipalité de Chertsey ne garantit pas que le présent formulaire soit à jour en tout temps et elle n'assume aucune responsabilité quant aux différences qu'il peut y avoir entre le texte officiel de la dernière mise à jour du règlement administratif 622-2021 et le texte apparaissant sur cette version du formulaire.

