

**Espace réservé à l'administration :**

Reçu par		N° de demande :	
----------	--	-----------------	--

**Date dépôt de la demande :** \_\_\_\_\_

**1. Identification du lieu des travaux**

Adresse :			
# lot :		Matricule :	

**2. Identification du propriétaire**

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

**3. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)**

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

**4. Description des travaux**

Usage du bâtiment principal :  Résidentiel  Commercial  Industriel  Public  Autre : \_\_\_\_\_

Type de structure :  Clôture

L'ouvrage se trouve-t-il dans la rive, le littoral ou une zone inondable :  Oui  Non

*Si oui : Les clôtures de type «Frost » ne sont pas autorisées dans la rive. Dans ces milieux, une clôture ne peut avoir un empiètement supérieur à 30 mètres carrés. Il ne peut y avoir de remblais ou déblais pour réaliser les ouvrages.*

**Installation d'une clôture :**

Type de clôture :  Bois  PVC  Mailles de chaîne  Métal  Autre : \_\_\_\_\_

Localisation :  Cour avant  Cour lat. gauche  Cour lat. droite  Cour arrière

Longueur de la clôture : \_\_\_\_\_

Hauteur de la clôture : \_\_\_\_\_

Distance des lignes de lots : \_\_\_\_\_

Date de début des travaux :			
Date de fin des travaux :			
Valeur des travaux :			\$

### 5. Identification sur l'exécutant des travaux

<input type="checkbox"/> Entrepreneur licencié	<input type="checkbox"/> Propriétaire	<input type="checkbox"/> Gestionnaire de projet	
Nom de l'entrepreneur:		N° de RBQ :	
Nom du responsable :		N° de NEQ :	
Téléphone :			

### 6. Documents à fournir pour l'analyse de votre demande

<input type="checkbox"/>	Un plan à l'échelle, montrant la localisation de la clôture.
<input type="checkbox"/>	Paieement des frais exigibles en vertu du règlement administratif en vigueur : <b>42,78 \$</b>
<input type="checkbox"/>	Procuration du propriétaire ou titre de propriété, le cas échéant
<input type="checkbox"/>	Durée du certificat : Six (6) mois

*\* Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier. Tous les documents indiqués devront être obligatoirement fournis.*

### 7. Déclaration du requérant

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin, le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis.

Signature du requérant :	
Nom et prénom :	
Date :	

#### IMPORTANT :

- De fournir le présent formulaire ne vous autorise, en aucun temps, à entreprendre les travaux;
- Seules les demandes complètes seront acceptées;
- Vous devez prendre possession du permis AVANT d'entamer les travaux.

La Municipalité de Chertsey ne garantit pas que le présent formulaire soit à jour en tout temps et elle n'assume aucune responsabilité quant aux différences qu'il peut y avoir entre le texte officiel de la dernière mise à jour du règlement administratif 622-2021 et le texte apparaissant sur cette version du formulaire.

