

Espace réservé à l'administration :

Reçu par		N° de demande :	
----------	--	-----------------	--

Date dépôt de la demande : _____

1. Identification du lieu des travaux

Adresse :			
# lot :		Matricule :	

2. Identification du propriétaire

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

3. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)

Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

4. Description des travaux

Usage du bâtiment principal : <input type="checkbox"/> Résidentiel <input type="checkbox"/> Commercial <input type="checkbox"/> Industriel <input type="checkbox"/> Public
Type de piscine : <input type="checkbox"/> Hors-terre <input type="checkbox"/> Creusée <input type="checkbox"/> Semi-creusée <input type="checkbox"/> Démontable
Localisation de la piscine à installer : <input type="checkbox"/> Cour arrière <input type="checkbox"/> Cour lat. gauche <input type="checkbox"/> Cour lat. droite
Hauteur de la piscine : _____
Diamètre de la piscine : _____
Forme de la piscine : <input type="checkbox"/> Circulaire <input type="checkbox"/> Ovale <input type="checkbox"/> Rectangulaire <input type="checkbox"/> Irrégulière
Présence d'un plongoir : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Type d'accès : <input type="checkbox"/> Échelle ou escalier <input type="checkbox"/> Plate-forme détachée <input type="checkbox"/> Terrasse rattachée <input type="checkbox"/> Autre : _____
Type d'enceinte : <input type="checkbox"/> Bois <input type="checkbox"/> PVC <input type="checkbox"/> Mailles de chaîne : largeur _____ <input type="checkbox"/> Métal <input type="checkbox"/> Autre : _____
Hauteur de l'enceinte : _____
Type de verrou : _____

Date de début des travaux :			
Date de fin des travaux :			
Valeur des travaux :			\$

5. Identification sur l'exécutant des travaux

<input type="checkbox"/> Entrepreneur licencié	<input type="checkbox"/> Propriétaire	<input type="checkbox"/> Gestionnaire de projet
Nom de l'entrepreneur:		N° de RBQ :
Nom du responsable :		No NEQ
Téléphone :		

6. Documents à fournir pour l'analyse de votre demande

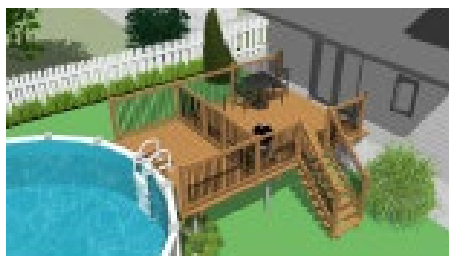
<input type="checkbox"/>	Un plan à l'échelle montrant la localisation de la piscine et des éléments accessoires à la piscine
<input type="checkbox"/>	Le détail du contrôle de l'accès (hauteur de l'enceinte, mode de verrouillage de l'enceinte, etc.) le tout répondant aux normes du <i>Règlement provincial sur la sécurité des piscines (S-3.1.02, r.1)</i> .
<input type="checkbox"/>	Le détail de la piscine projeté (ex :brochure de l'installateur)
<input type="checkbox"/>	Si applicable, tous documents ou tous renseignements requis lorsque le terrain est situé dans une zone inondable, un milieu humide, une zone de mouvement du sol, une zone de ravage de cerfs de Virginie ou une zone de fragilité ou de visibilité
<input type="checkbox"/>	Paieement des frais exigibles en vertu du règlement administratif en vigueur : 42,78 \$
<input type="checkbox"/>	Procuration du propriétaire ou titre de propriété, le cas échéant
<input type="checkbox"/>	Durée du certificat : trois (3) mois

** Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier. Tous les documents indiqués devront être obligatoirement fournis.*

7. Déclaration du requérant

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis.

Signature du requérant :	
Nom et prénom :	
Date :	



IMPORTANT :

- De fournir le présent formulaire ne vous autorise, en aucun temps, à entreprendre les travaux;
- Seules les demandes complètes seront acceptées;
- Vous devez prendre possession du permis AVANT d'entamer les travaux.

La Municipalité de Chertsey ne garantit pas que le présent formulaire soit à jour en tout temps et elle n'assume aucune responsabilité quant aux différences qu'il peut y avoir entre le texte officiel de la dernière mise à jour du règlement administratif 622-2021 et le texte apparaissant sur cette version du formulaire.

