Chertsey

UB-01

Formulaire de demande d'URBANISME

AJOUT OU CHANGEMENT D'USAGE

Espace réservé à l'administration :			
Reçu par		Nº de demande :	

Date dépôt de la demande :	

1. Identification du lieu du changement d'usage			
Adresse :			
# lot :		Matricule :	

2. Identification du propriétaire			
Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

3. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)			
Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

4. Description du projet	
Bâtiment principal : ☐ Résidentiel ☐ Commercial ☐ Industriel ☐ Public ☐ Autre :_____	
Nom actuel du bâtiment :	
Usage projeté du bâtiment :	
Nom projeté du bâtiment :	
Des travaux de rénovations sont-ils nécessaires : ☐ Oui* ☐ Non *Remplir un formulaire de rénovation	
Date d'application de l'ajout ou du changement d'usage :	
Occupation du bâtiment : ☐ Annuelle ☐ Saisonnier	
Raison (s) de l'ajout ou du changement d'usage :	
Traitement des eaux usées : ☐ Égout (une demande doit être déposé auprès des travaux publics) ☐ Installation sanitaire	**Approvisionnement en eau potable :** ☐ Aqueduc (une demande doit être déposé auprès des Travaux publics) ☐ Puits (tubulaire ou de surface) ou plan d'eau

Date début de l'usage :	
Date de fin de l'usage (si applicable):	

5. Identification sur l'exécutant des travaux, le cas échéant			
☐ Entrepreneur licencié	☐ Propriétaire		☐ Gestionnaire de projet
Nom de l'entrepreneur:		Nº de RBQ :	
Nom du responsable :		NEQ :	
Téléphone :			

6. Documents à fournir pour l'analyse de votre demande	
☐	Une copie du certificat de localisation
☐	La déclaration écrite de l'usage projeté en incluant les points suivants (si applicable) : - La description de l'activité (services et produits offerts); - La nécessité des espaces d'entreposage extérieurs ou intérieurs; - La définition des nuisances reliées à l'usage (bruit, lumière, vibration, odeur, etc.); - La définition des heures d'ouverture du commerce projeté; - La définition du nombre d'employés, d'enfants ou résidents sur place.
☐	Le plan intérieur du bâtiment, détaillé à l'échelle, incluant la section occupée par le nouvel usage;
☐	Le plan d'implantation localisant le bâtiment utilisé, l'aire de stationnement et ses composantes dont la quantité et les dimensions des cases;
☐	Si applicable, la copie du bail;
☐	Paiement des frais exigibles en vertu du règlement administratif en vigueur –**11,02 $**
☐	Procuration du propriétaire ou titre de propriété, le cas échéant.
** Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier. Tous les documents indiqués devront être obligatoirement fournis.*	

7. Déclaration du requérant	
Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la règlementation municipale applicable en vigueur. Enfin, le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis.	
Signature du requérant :	
Nom et prénom :	
Date :	