Chertsey

F-07

Formulaire de demande de CERTIFICAT
DÉMOLITION D'UN BÂTIMENT

Espace réservé à l'administration :			
Reçu par		Nº de demande :	

Date dépôt de la demande :	

1. Identification du lieu des travaux			
Adresse :			
# lot :		Matricule :	

2. Identification du propriétaire			
Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

3. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)			
Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

4. Description des travaux

Démolition : ☐ Complète ☐ Partielle
Raison de la démolition : _____
_____

Bâtiment à démolir: ☐ Principal ☐ Accessoire
S'il s'agit d'un bâtiment accessoire, spécifiez : ☐ Garage ☐ Abri d'auto permanent ☐ Remise ☐ Abri à bois ☐ Serre ☐ Autre : _____

Localisation du bâtiment à démolir (si ce bâtiment est accessoire) :
Cour : ☐ Avant ☐ Latérale gauche ☐ Latérale droite ☐ Arrière
Superficie du bâtiment à démolir : _____
Conservation des fondations : ☐Oui ☐ Non
(si oui, une demande de permis de construction doit accompagner la demande, sinon les fondations doivent être retirées).

Après la démolition :
Nombre de logement **:** ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ou plus (spécifiez :_____)
Nombre de chambre(s) à coucher : _____
Nombre d'étage(s) (excluant le sous-sol) :_____

Date de début des travaux :	
Date de fin des travaux :	
Valeur des travaux :	$

5. Identification sur l'exécutant des travaux			
☐ Entrepreneur licencié	☐ Propriétaire	☐ Gestionnaire de projet	
Nom de l'entrepreneur:		Nº de RBQ :	
Nom du responsable :		Nº NEQ:	
Téléphone :			

5. Identification du site d'enfouissement			
Nom du site:			
Adresse :		Ville :	
Téléphone :			

6. Documents à fournir pour l'analyse de votre demande	
☐	Une photographie du bâtiment à démolir.
☐	Une description technique des moyens utilisés pour la démolition.
☐	Les mesures de sécurité prévues pour assurer la protection du public.
☐	Une description des moyens employés pour la remise en état des lieux (nettoyage du site y compris le retrait des fondations et/ou reprise de la végétation), si l'emplacement actuel ne fait l'objet d'aucun projet d'aménagement ou de construction.
☐	Le nom et l'adresse du site d'enfouissement ou du dépôt de matériaux secs prévu pour le dépôt des rebuts de démolition et un engagement du requérant à soumettre une copie de la facture dès que les déchets auront été acheminés.
☐	Un plan de réutilisation ou de réaménagement du sol conformément aux dispositions des règlements municipaux.
☐	Paiement des frais exigibles en vertu du règlement administratif en vigueur - **55,08 $**
☐	Procuration du propriétaire, le cas échéant
☐	Durée du certificat : Trois (3) mois
** Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier. Tous les documents indiqués devront être obligatoirement fournis.*	

7. Déclaration du requérant	
Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et dela règlementation municipale applicable en vigueur. Enfin le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis.	
Signature du requérant :	
Nom et prénom :	
Date :	

IMPORTANT :

- De fournir le présent formulaire ne vous autorise, en aucun temps, à entreprendre les travaux;

- Seules les demandes complètes seront acceptées;

- Vous devez prendre possession du permis AVANT d'entamer les travaux.

La Municipalité de Chertsey ne garantit pas que le présent formulaire soit à jour en tout temps et elle n'assume aucune responsabilité quant aux différences qu'il peut y avoir entre le texte officiel de la dernière mise à jour du règlement administratif 622-2021 et le texte apparaissant sur cette version du formulaire.