Chertsey

P-05

Formulaire de demande de PERMIS
RÉNOVATION D'UN BÂTIMENT ACCESSOIRE

Espace réservé à l'administration :			
Reçu par		N° de demande :	

Date dépôt de la demande :	

1. Identification du lieu des travaux			
Adresse :			
# lot :		Matricule :	

2. Identification du propriétaire			
Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

3. Identification du requérant (si différent du propriétaire – fournir une procuration)			
Nom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

4. Description des travaux

Type de projet : ☐ Résidentiel ☐ Commercial ☐ Industriel ☐ Public ☐ Autre :_____

Type de bâtiment accessoire : ☐ Garage détaché ☐ Remise ☐ Abri d'auto permanent (*carport*)
☐ Serre domestique ☐ Bâtiment d'entreposage domestique

Type de fondation : ☐ fondation de béton coulé à l'abri du gel ☐ dalle monolithique ☐ pilotis
☐ autre :_____

Quels éléments seront touchés par les travaux ?
☐ Galerie ☐ Clôture ☐ Revêtement extérieur ☐ Revêtement intérieur ☐ Toiture ☐ Isolation
☐ Plomberie ☐ Électricité ☐ Mur de fondation ☐ Revêtement de plancher ☐ Porte ☐ Fenêtre
Autres éléments :_____

Portes et fenêtre
Nombre de porte(s) touchée(s) par les travaux : _____
Nombre de fenêtre(s) touchée(s) par les travaux :_____
La dimension des portes ou des fenêtres sera-t-elle modifiées ? ☐ Oui ☐ Non
Revêtement des murs extérieurs :
Revêtement des murs extérieurs existants :_____
Revêtement des murs extérieurs projetés :_____
Revêtement de plancher :
Revêtement de plancher existant :_____
Revêtement de plancher projeté :_____

Revêtement de toiture :

Revêtement de toiture existant :_____

Revêtement de toiture projeté :_____

Veuillez inscrire ci-dessous toutes autres informations en lien avec les travaux à effectuer :_____

_____

_____

Date de début des travaux :	
Date de fin des travaux :	
Valeur des travaux :	$

5. Identification sur l'exécutant des travaux

☐ Entrepreneur licencié	☐ Propriétaire	☐ Gestionnaire de projet	
Nom de l'entrepreneur:		Nº de RBQ :	
Nom du responsable :		Nº NEQ:	
Téléphone :			

6. Documents à fournir pour l'analyse de votre demande

☐	Lorsque nécessaire, plans et devis* à l'échelle des élévations de la construction comprenant : - Matériaux - Dimensions du bâtiment accessoire et des portes et/ou fenêtres - Hauteur
☐	Paiement des frais exigibles en vertu du règlement administratif en vigueur : Pour un usage résidentiel ou communautaire : • **33,05 $** Pour un usage commercial, public ou industriel : • **55,08 $**
☐	Procuration du propriétaire ou titre de propriété, le cas échéant
☐	Durée du certificat : six (6) mois

** Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier. Tous les documents indiqués devront être obligatoirement fournis.*

7. Déclaration du requérant

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la règlementation municipale applicable en vigueur. Enfin le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis.

Signature du requérant :	
Nom et prénom :	
Date :	

IMPORTANT :

- De fournir le présent formulaire ne vous autorise, en aucun temps, à entreprendre les travaux;

- Seules les demandes complètes seront acceptées;

- Vous devez prendre possession du permis AVANT d'entamer les travaux.

Chertsey

La Municipalité de Chertsey ne garantit pas que le présent formulaire soit à jour en tout temps et elle n'assume aucune responsabilité quant aux différences qu'il peut y avoir entre le texte officiel de la dernière mise à jour du règlement administratif 622-2021 et le texte apparaissant sur cette version du formulaire.