



Formulaire de demande  
de permis pour

la rénovation ou  
la transformation  
d'un bâtiment  
principal

3

### SECTION 1 | IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom et prénom du requérant : \_\_\_\_\_ Mme  M.

Êtes-vous propriétaire?  Oui  Non Si non, une procuration est requise<sup>1</sup>

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Ville, province, code postal : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone (maison) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone (cellulaire ou autre) : \_\_\_\_\_

Adresse électronique : \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Si vous n'êtes pas propriétaire, veuillez remplir la Section 6 - Procuration (voir au recto)

### SECTION 2 | LOCALISATION DES TRAVAUX

Adresse des travaux (si différente de l'adresse postale) : \_\_\_\_\_

Numéro de lot (sept chiffres) : \_\_\_\_\_ Numéro(s) de zone(s) : \_\_\_\_\_

Numéro de matricule : \_\_\_\_\_

Le terrain est-il riverain à un lac, un cours d'eau ou un milieu humide?  Oui  Non

### SECTION 3 | DESCRIPTION DU PROJET

Rénovations :  Extérieures  Intérieures

Coût des travaux (matériaux + main d'œuvre) : \_\_\_\_\_

Date de début des travaux : \_\_\_\_\_ Date de fin des travaux : \_\_\_\_\_

Nombre de logement(s)

Nombre de logement(s) actuel(s) :  1  2  3 ou plus (spécifiez : \_\_\_\_)

Nombre de logement(s) après les travaux :  1  2  3 ou plus (spécifiez : \_\_\_\_)

Usage du bâtiment principal

Usage du bâtiment :  résidentiel  commercial  industriel  public  autre

Usage prévu du bâtiment après les travaux : \_\_\_\_\_

Nombre de chambre(s) à coucher

Nombre de chambre(s) à coucher actuelle(s) :  1  2  3  4 ou plus (spécifiez : \_\_)

Nombre de chambre(s) à coucher après les travaux : \_\_\_\_\_

À quel(s) niveau(x) du bâtiment auront lieu les travaux?  Sous-sol  R-d-c  Étage  Autre

Rénovations intérieures : dans quelle(s) pièce(s) du bâtiment principal les travaux auront lieu?

Salon  Cuisine  Salle de bain  Salle de lavage

Chambre à coucher  Bureau  Atelier  Salle de jeux

Autre pièce : \_\_\_\_\_

Nombre de pièce(s) visé(s) par les travaux : \_\_\_\_\_

Occupation de la résidence :  Annuelle  Saisonnière

**Traitement des eaux usées :**

Égout

Installation septique

**Approvisionnement en eau potable :**

Aqueduc

Puits (o surface, o tubulaire, o pointe-filtrante)

Eau provenant d'un plan d'eau (lac, rivière, etc.)

**SECTION 3 | DESCRIPTION DES TRAVAUX (SUITE)**

Quels éléments seront touchés par les travaux?

- Galerie     Clôture     Revêtement extérieur     Mur de soutènement     Toiture  
 Isolation     Plomberie     Revêtement intérieur     Mur de fondation     Fenêtre  
 Électricité     Porte     Revêtement de plancher  
 Autre(s) élément(s) touché(s) par les travaux : \_\_\_\_\_

Portes et fenêtres

Nombre de porte(s) touchée(s) par les travaux : \_\_\_\_\_

Nombre de fenêtre(s) touchée(s) par les travaux : \_\_\_\_\_

La dimension des portes ou des fenêtres sera-t-elle modifiée?     Oui     NonRevêtement des murs extérieurs

Revêtement des murs extérieurs existants : \_\_\_\_\_

Revêtement des murs extérieurs projetés : \_\_\_\_\_

Revêtement de plancher

Revêtement de plancher existant : \_\_\_\_\_

Revêtement de plancher projeté : \_\_\_\_\_

Revêtement de toiture

Revêtement de toiture existant : \_\_\_\_\_

Revêtement de toiture projeté : \_\_\_\_\_

Veuillez inscrire ci-dessous toutes autres informations en lien avec les travaux à effectuer :

---



---



---



---



---



---

**SECTION 4 | RESPONSABLE(S) DES TRAVAUX**Exécutant des travaux :     Propriétaire     Entrepreneur licencié     AutreCoordonnées de l'entrepreneur ou de toute autre personne chargée des travaux :

Nom d'entreprise : \_\_\_\_\_

Nom du responsable des travaux : \_\_\_\_\_

Numéro RBQ : \_\_\_\_\_ Numéro d'entreprise (NEQ) : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Ville, province, code postal : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse électronique : \_\_\_\_\_

**SECTION 5 | DÉCLARATION DU REQUÉRANT**

Je soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et m'engage à déposer tous les documents requis à la demande de la Municipalité. Je déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur et, si le permis demandé m'est accordé, je me conformerai à ces dispositions et lois pouvant s'y rapporter. Enfin, je comprends que le présent formulaire **ne** constitue **pas** une autorisation de réaliser les travaux.

Signature : \_\_\_\_\_

Nom et prénom du requérant en lettres moulées : \_\_\_\_\_

Date (jj/mm/aaaa) : \_\_\_\_\_

**SECTION 6 | PROCURATION (à remplir si le requérant n'est pas le propriétaire)**

Je, propriétaire-soussigné, autorise \_\_\_\_\_ à signer en mon nom tout permis de construction ou certificat d'autorisation émis par la Municipalité de Chertsey pour ma propriété située au (adresse postale ou numéro de lot) \_\_\_\_\_.

Signature : \_\_\_\_\_

Nom et prénom du propriétaire en lettres moulées : \_\_\_\_\_

Date (jj/mm/aaaa) : \_\_\_\_\_

**SECTION 7 | TARIFS APPLICABLES**Rénovation ou transformation d'un bâtiment principal

Résidentiel : **40 \$**

Commercial, public ou industriel : **60 \$**

Modes de paiement acceptés : chèque, débit ou argent comptant

Délai de validité d'un permis de rénovation d'un (1) bâtiment principal : **six (6) mois**  
Le délai de validité est calculé à partir de la date d'émission inscrite au permis.

Vous pouvez nous transmettre votre demande de permis de l'une des façons suivantes :

**En personne :** en vous présentant à l'hôtel de ville situé au 333, avenue de l'Amitié, à Chertsey du lundi au vendredi, entre 8 h et 16 h.

**Par courriel :** [sgravel@chertsey.ca](mailto:sgravel@chertsey.ca)

**Par télécopieur :** (450) 882-3333

**Par la poste :** 333, avenue de l'Amitié, Chertsey (Québec) J0K 3K0

Pour plus d'informations, n'hésitez pas à communiquer avec le Service de l'urbanisme par téléphone au (450) 882-2920 poste 227 ou 245, ou par courriel.

**La demande doit être accompagnée des documents et renseignements suivants :**

(Règlement de zonage n° 424-2011, Règlement de construction n° 426-2011, Règlement administratif n° 427-2011)

**Assurez-vous de fournir tous les documents requis afin de réduire le délai d'émission du permis (cochez) :**

**DOCUMENTS GÉNÉRAUX**

- Les **titres de la propriété**, si vous êtes propriétaire de l'immeuble depuis moins de six (6) mois;
- Une **procuration signée par le propriétaire**, si vous déposez la demande en tant que mandataire;
- Le présent formulaire rempli et dûment signé;
- Si applicable, le formulaire **d'installation septique** rempli et dûment signé;
- Si applicable, le formulaire **d'ouvrage de captage des eaux (puits)** rempli et dûment signé;
- Si applicable, la **demande de permis d'opération cadastrale** remplie et dûment signée.

**DOCUMENTS SPÉCIFIQUES**

- Si applicable, un plan signé et scellé par un ingénieur lorsque la fondation projetée n'est pas en béton coulé, ni en blocs de béton, ni sise directement sur le roc;
- Si applicable, un rapport signé et scellé par une personne membre d'un ordre professionnel attestant la conformité de l'installation septique en place après l'ajout de chambres à coucher;
- Si applicable, la copie d'autorisation du ministère des Transports pour l'aménagement d'un accès donnant sur une route qui relève de la gestion de celui-ci, telles que les routes 125 ou 335;
- Si applicable, tous documents ou tous renseignements requis lorsque le terrain est situé dans une zone inondable, un milieu humide, une frayère, une zone de mouvement du sol, une zone de ravage de cerfs de Virginie ou une zone de fragilité ou de visibilité;
- Si applicable, les documents pertinents relatifs au P.I.I.A. approuvés.

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_  
déclare par la présente que les renseignements donnés ci-dessus sont complets et exacts.

Signé à \_\_\_\_\_ le (jj/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Par : \_\_\_\_\_

**VEUILLEZ PRENDRE NOTE QUE :**

- **De fournir le présent formulaire ne vous autorise, en aucun temps, à entreprendre les travaux;**
- **Seules les demandes complètes seront acceptées;**
- **Vous devez prendre possession du permis AVANT d'entamer les travaux;**
- **Des documents ou renseignements supplémentaires peuvent être exigés.**

La Municipalité de Chertsey ne garantit pas que le présent formulaire soit à jour en tout temps et elle n'assume aucune responsabilité quant aux différences qu'il peut y avoir entre le texte officiel et le texte apparaissant sur la version électronique du formulaire.