

SECTION 1 | IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom et prénom du requérant : _____ Mme M.
Êtes-vous propriétaire? Oui Non Si non, une procuration est requise¹
Adresse postale : _____
Ville, province, code postal : _____
Numéro de téléphone (maison) : _____
Numéro de téléphone (cellulaire ou autre) : _____
Adresse électronique : _____

¹ Si vous n'êtes pas propriétaire, veuillez remplir la Section 6 - Procuration (voir au recto)

SECTION 2 | LOCALISATION DES TRAVAUX

Adresse des travaux (si différente de l'adresse postale) : _____
Numéro de lot (sept chiffres) : _____ Numéro(s) de zone(s) : _____
Numéro de matricule : _____
Le terrain est-il riverain à un lac, un cours d'eau ou un milieu humide? Oui Non

SECTION 3 | DESCRIPTION DU PROJET

Usage du bâtiment : résidentiel commercial industriel public autre
Nom actuel du bâtiment : _____
Usage projeté du bâtiment : _____
Nom projeté du bâtiment : _____
Des travaux de rénovations sont-ils nécessaire? Oui¹ Non
¹ Si oui, remplir le formulaire n° 3 : « Rénovation d'un bâtiment principal »
Date d'application de l'ajout ou du changement d'usage (jj/mm/aaaa) : _____
Occupation du bâtiment : Annuelle Saisonnière
Raison(s) de l'ajout ou du changement d'usage : _____

Traitement des eaux usées :	Approvisionnement en eau potable :
Égout <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Aqueduc
Installation septique <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Puits (o surface, o tubulaire, o pointe-filtrante)
	<input type="checkbox"/> Eau provenant d'un plan d'eau (lac, rivière, etc.)

SECTION 4 | RESPONSABLE(S) DES TRAVAUX

Exécutant des travaux : Propriétaire Entrepreneur licencié Autre
Coordonnées de l'entrepreneur ou de toute autre personne chargée des travaux :
Nom d'entreprise : _____
Nom du responsable des travaux : _____
Numéro RBQ : _____ Numéro d'entreprise (NEQ) : _____
Adresse postale : _____
Ville, province, code postal : _____
Numéro de téléphone : _____
Adresse électronique : _____

SECTION 5 | DÉCLARATION DU REQUÉRANT

Je, soussigné, déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et m'engage à déposer tous les documents requis à la demande de la Municipalité. Je déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur et, si le certificat demandé m'est accordé, je me conformerai à ces dispositions et lois pouvant s'y rapporter. Enfin, je comprends que le présent formulaire **ne** constitue **pas** une autorisation de réaliser les travaux.

Signature : _____

Nom et prénom du requérant en lettres moulées : _____

Date (jj/mm/aaaa) : _____

SECTION 6 | PROCURATION (à remplir si le requérant n'est pas le propriétaire)

Je, propriétaire-soussigné, autorise _____ à signer en mon nom tout permis de construction ou certificat d'autorisation émis par la Municipalité de Chertsey pour ma propriété située au (adresse postale ou numéro de lot) _____ .

Signature : _____

Nom et prénom du propriétaire en lettres moulées : _____

Date (jj/mm/aaaa) : _____

SECTION 7 | TARIFS APPLICABLESAjout ou modification d'un usage

Tout bâtiment et tout usage confondu :

10 \$

Modes de paiement acceptés : chèque, débit ou argent comptant

Vous pouvez nous transmettre votre demande d'ajout ou de changement d'un usage de l'une des façons suivantes :

En personne : en vous présentant à l'hôtel de ville situé au 333, avenue de l'Amitié, à Chertsey du lundi au vendredi, entre 8 h et 16 h.

Par courriel : sgravel@chertsey.ca

Par télécopieur : (450) 882-3333

Par la poste : 333, avenue de l'Amitié, Chertsey (Québec) J0K 3K0

Pour plus d'informations, n'hésitez pas à communiquer avec le Service de l'urbanisme par téléphone au (450) 882-2920 poste 227 ou 245, ou par courriel.

La demande doit être accompagnée des documents et renseignements suivants :

(Règlement de zonage n° 424-2011, Règlement de construction n° 426-2011, Règlement administratif n° 427-2011)

Assurez-vous de fournir tous les documents requis afin de réduire le délai de traitement (cochez) :**DOCUMENTS GÉNÉRAUX**

- Les **titres de la propriété**, si vous êtes propriétaire de l'immeuble depuis moins de six (6) mois;
- Une **procuration signée par le propriétaire**, si vous déposez la demande en tant que mandataire;
- Le présent formulaire rempli et dûment signé;
- Si applicable, le formulaire **d'installation septique** rempli et dûment signé;
- Si applicable, le formulaire **d'ouvrage de captage des eaux (puits)** rempli et dûment signé;
- Si applicable, la **demande de permis d'opération cadastrale** remplie et dûment signée.

DOCUMENTS SPÉCIFIQUES

- Une copie du certificat de localisation;
- La déclaration écrite de l'usage projeté en incluant les points suivants (si applicable) :
 - La description des activités (services et produits offerts);
 - La nécessité des espaces d'entreposage extérieurs ou intérieurs;
 - La définition des nuisances reliées à l'usage (bruit, lumière, vibration, odeur, etc.);
 - La définition des heures d'ouverture du commerce projeté;
 - La définition du nombre d'employés, enfants ou résidents prévus sur place.
- Le plan intérieur du bâtiment, détaillé à l'échelle, incluant la section occupée par le nouvel usage;
- Le plan d'implantation localisant le bâtiment utilisé, l'aire de stationnement et ses composantes dont la quantité et les dimensions des cases;
- Si applicable, la copie du bail;
- Si applicable, la copie d'autorisation du ministère des Transports pour l'aménagement d'un accès donnant sur une route qui relève de la gestion de celui-ci, telles que les routes 125 ou 335;
- Si applicable, tous documents ou tous renseignements requis lorsque le terrain est situé dans une zone inondable, un milieu humide, une frayère, une zone de mouvement du sol, une zone de ravage de cerfs de Virginie ou une zone de fragilité ou de visibilité;
- Si applicable, les documents pertinents relatifs au P.I.I.A. approuvés.

Je soussigné(e) _____
déclare par la présente que les renseignements donnés ci-dessus sont complets et exacts.

Signé à _____ le (jj/mm/aaaa) _____

Par : _____

VEUILLEZ PRENDRE NOTE QUE :

- De fournir le présent formulaire ne vous autorise, en aucun temps, à entreprendre les travaux;
- Seules les demandes complètes seront acceptées;
- Vous devez prendre possession du permis AVANT d'entamer les travaux;
- Des documents ou renseignements supplémentaires peuvent être exigés.

La Municipalité de Chertsey ne garantit pas que le présent formulaire soit à jour en tout temps et elle n'assume aucune responsabilité quant aux différences qu'il peut y avoir entre le texte officiel et le texte apparaissant sur la version électronique du formulaire.